

Procédures d'évacuation et de mise à l'abri **Mise à jour novembre 2024**

Responsable: Marie PETEAU – 02/279.58.06 Marie-christiane.peteau@he-ferrer.eu
Annexe(s):

Afin de clarifier les procédures d'évacuation en fonction des différents cas de figure, voici la marche à suivre dans chacune des situations.

Chaque département doit adapter cette procédure selon ses besoins.

Lors d'une évacuation pour incendie, exercice incendie, alerte à la bombe ou odeur de gaz, un signal est donné par l'installation d'alarme incendie existante.

Dans le cas d'une panne ou d'un dérangement de l'installation, une alarme est donnée via les mégaphones.

Attention si vrai feu dès qu'on entend l'alarme , il faut sortir le plus rapidement possible ne pas revenir en arrière .

Lors d'une mise à l'abri, accident SEVESO, ou nucléaire, des mégaphones seront utilisés par les stewards afin de prévenir les membres du personnel et les étudiants.

Des exercices d'alerte incendie sont réalisés au cours de chaque année académique.

Ceux-ci sont obligatoires et sont imposés par le Code du Bien-être au travail par les règles en vigueur à la Ville de Bruxelles.

Afin d'acquérir les automatismes indispensables, il est primordial que chacun respecte scrupuleusement les prescriptions suivantes:



- Alerter/alarme avec bouton si feu ou si c'est un exercice d'évacuation
- Appeler la cellule de crise qui appellera 112 si nécessaire.
- Les coordinateurs de sécurité = cellule de crise , sortent avec le contenu de la boite pompier à l'adresse du rassemblement et accueillent les pompiers avec le contenu de la boite pompier et la farde d'entrée et sorties des visiteurs .
- A la réception du signal d'alarme, les STEWARDS avertiront tous les occupants et leur demanderont d'évacuer le bâtiment sans délai (en veillant cependant à éviter la panique);

- **Les enseignants doivent accompagner leurs étudiants jusqu'à la sortie et jusqu'au lieu de rassemblement. Ceci implique que chacun se soit renseigné sur ces lieux de rassemblement.**

Les consignes de sécurité sont affichées dans les locaux.

- les fenêtres et les portes devront être fermées;
- Le responsable de l'étage (steward à chaque étage) veillera à guider les étudiants et le personnel vers la voie d'évacuation prévue et à leur indiquer le point de rassemblement désigné (renseignements disponibles dans chacun des locaux) ;
- Le steward d'évacuation veillera à communiquer à la cellule de crise les informations relatives à l'évacuation de son étage le plus rapidement possible soit par SMS ou WhatsApp et attend le feu vert pour rentrer dans le bâtiment avec les occupants.
- Essayer de faire le comptage quand tout le monde est au lieu de rassemblement avant de rentrer.

Chaque membre du personnel prête son concours à la sécurité des étudiants, là où cela s'avère nécessaire:

- les portiques de sécurité se libèrent automatiquement au déclenchement de la centrale incendie;
- en aucun cas les ascenseurs ne peuvent être utilisés, ceux-ci se mettent automatiquement au niveau 0;
- présence de chaises d'évacuation pour les étudiants ou pour les membres du personnel à mobilité réduite, à utiliser en cas d'évacuation avec l'aide des accompagnateurs du PMR;
- aucune porte de sortie ne peut être bloquée;
- les portes palières doivent être fermées (afin d'éviter les appels d'air);

Boite pompier à l'entrée de chaque bâtiment :

Seront à la disposition des pompiers, au lieu du rassemblement avec les coordinateurs de sécurité =cellule de crise : la farde pompier qui se trouve à l'entrée dans la boite rouge , attention la clé doit être visible à la loge.

- Listing de tous les occupants
- les plans du bâtiment avec les plans d'évacuation,
- la procédure d'évacuation générale et de mise à l'abri des PMR et listing des PMR
- La procédure de secouriste
- le plan interne d'urgence (PIU)

Remarque d'autres situations :

Dans le cas d'une fausse alerte, les stewards se chargeront de communiquer l'information dans les plus brefs délais et **vous demanderont, à l'aide de mégaphones, de ne pas évacuer.**

La cellule de crise mettra tout en œuvre afin que la situation soit rétablie au plus vite.

Dans le cas d'une évacuation avec menace terroriste de niveau 3 ou 4, il est impératif d'éviter tout rassemblement aux abords de l'établissement. Il est demandé aux membres du personnel et aux étudiants de se disperser afin d'éviter tout danger. Une fois la situation revenue à la normale, le bâtiment pourra être regagné en suivant les instructions des responsables.

Dans le cas où la centrale d'alarme est en panne :

- ✓ Les stewards se munissent des mégaphones et les actionnent à chaque étage.
- ✓ Les stewards utilisent le haut-parleur du mégaphone pour informer les occupants du bâtiment.
- ✓ Un steward vérifie que la centrale d'alarme incendie a ouvert automatiquement les sorties de secours, dans le cas contraire elle le fait manuellement.
- ✓ L'objectif est que tout le monde soit sorti le plus rapidement possible en suivant les procédures habituelles.
- ✓ Le responsable du site signale le plus rapidement possible la panne de la centrale à son gestionnaire de dossier à la logistique de l'Instruction Publique.

Dans le cas d'accident nucléaire et d'alerte SEVESO => mise à l'abri, les stewards informeront, à l'aide de mégaphones, le personnel et les étudiants de se diriger vers le(s) local(x) de mise à l'abri ou selon la situation de rester dans le local où on se trouve.

Le local doit être connu des stewards sur chaque site:

- Palais du Midi: le Hall, le 300-301 ou les locaux
- Anneessens: la bibliothèque, le hall ou les locaux
- Brugmann: auditoire BRILLARD au RDC
- Rouppe: le hall ou les locaux ou gymnase
- Terre-Neuve: le réfectoire au RDC ou les locaux

Les fenêtres et aérations doivent être fermées. Utiliser du linge humide pour calfeutrer les portes et les fenêtres.

Les stewards indiqueront la fin de l'accident avec les mégaphones.

Par ailleurs, vous trouverez en annexe les fiches de sécurité pour chaque site de la Haute École reprenant les lieux de rassemblement et les équipes d'évacuation.

Je vous remercie pour votre collaboration.

Site Anneessens

Lieux de rassemblement:

Désignation des sorties	Lieu de rassemblement
Bâtiment I place Anneessens 11	Sur la place Anneessens
Bâtiment II rue du Dam	

Coordinateurs de sécurité et équipier de première intervention et stewards d'évacuation:

*Cellule de crise **en gilet rouge** constituée :*

- Coordinateurs de sécurité en journée :

Isabelle WALLEZ - 02/551.02.07

Francis Maes – GSM : 0488.42.35.08 ou 02/511.02.24

- Suppléants en journée :

Pierre-Paul FANTUZZI - 02/551.02.11

Joëlle HEIBRINK - 02/551.02.22

Attention sortent au lieu de rassemblement place Anneessens pour accueillir les pompiers avec le contenu de la boîte pompier et la farde d'entrées et sorties des visiteurs

Prénoms et noms des stewards en gilet jaune	Étages attribués
Pierre-Fantuzzi ou Caterina ou Zohra ou Ahlem ou Alexandra ou professeurs	rez de chaussée Bât I
Maykel Kurta ou Caterina ou Zohra ou Ahlem ou Alexandra ou professeurs	rez de chaussée Bât II
Caterina ou Zohra ou Ahlem ou Alexandra ou professeurs	1 ^{er} étage Bât I
Maykel Kurta ou Caterina ou Zohra ou Ahlem ou Alexandra ou professeurs	1 ^{er} étage Bât II
Caterina ou Zohra ou Ahlem ou Alexandra ou professeurs	2 ^{ème} étage Bât I
Maykel Kurta ou Caterina ou Zohra ou Ahlem ou Alexandra ou professeurs	2 ^{ème} étage Bât II
Caterina ou Zohra ou Ahlem ou Alexandra ou professeurs	3 ^{ème} étage bât I

Remarque après 18h00 jusqu'à 19h30 et le samedi :

Attention : Le gardien doit recevoir l'hyper planning chaque semaine , pour qu'il sache quels sont les locaux occupés et les professeurs qui sont présents .

- **Après 18h jusqu'à 19h30 en semaine :**

Les coordinateurs de sécurité, **le soir** = cellule de crise **en gilet rouge** est une secrétaire présente va au point de rassemblement avec la farde pompier et la farde d'entrées et sorties des visiteurs et l'hyper planning du jour pour connaître les locaux occupés le soir après 18h00.

Le gardien **en gilet jaune** vérifie si la porte de secours côté rue DAM s'ouvre bien et ensuite si tout le bâtiment est vide

Les stewards sont les professeurs et assurent l'évacuation vers le point de rassemblement.

- **En semaine et après 19h30 jusqu'à 21h30 et le samedi :**

Le gardien est la cellule de crise **en gilet rouge** qui va au point de rassemblement avec la farde pompier et la farde d'entrées et sorties et l'hyper-planning .

Les stewards sont les professeurs et assurent l'évacuation vers le point de rassemblement.

Fin de l'évacuation :

Quand tout le monde est sorti faire un debriefing et vérifie avec l'hyper planning, le soir , si tout le monde est bien présent avec son professeur et un comptage si possible avant de retourner dans le bâtiment.

Mise à jour : novembre 2024